

ПРИКАЗ

от «03» июля 2020 года

№ 91 - ОД

«О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МАОУ «Покровская СОШ»

В целях создания безопасных условий функционирования МАОУ «Покровская СОШ» в соответствии с законодательными актами, определяющими требования противопожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за пожарную безопасность территории и здания МАОУ «Покровская СОШ» назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Осовскую О.В.
2. Ответственными за противопожарное состояние учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала назначить педагогов, заведующих кабинетами, а в административных кабинетах руководителей, занимающих эти кабинеты:

2.1 в здании ул Школьная, 1:

- кабинет № 101 (4 б класс) – Патрушеву И.В., учителя начальных классов;
- кабинет № 102 (3б класс) – Мартыненко Е.В., учителя начальных классов;
- кабинет № 103 (4а класс) – Булатову Т.А., учителя начальных классов;
- кабинет № 114 (медицинский) – Мордовских Т.И., медработника,
- кабинет № 104 (иностранный язык) – Грачёву С.С., учителя;
- кабинет № 113 (За– Ведерникову Н.Н., учителя начальных классов;
- кабинет № 107 – (кабинет дефектолога) – Долгушину В.М., Бажину В.Г. ;
- кабинет № 108 (мастерская) – Патрушева А.С., учителя технологии;
- кабинет № 109 (кабинет швейного дела) – Сыропятову И.Г., учителя технологии;
- кабинет № 110 (социально – бытовой ориентировки) - Сыропятову И.Г., учителя технологии;
- кабинет № 111(логопункт и психологической разгрузки) – Харитонову Н.Ю., Белоусову Ю.В.);
- кабинет № 112 (кабинет математики) – Иванову В.Н.;
- кабинет № 201 (русский язык) – Якуш Т.П., учителя русского языка и литературы;
- кабинет № 202(литература) – Самсонову Н.В., учителя русского языка и литературы;
- кабинет № 203(иностранного языка) – Сомову М.Б., учителя немецкого языка;
- кабинет № 204(библиотека) - Гурееву А.Н., библиотекаря;
- кабинет № 205 – Патрушева А.С.;
- кабинет № 206 (информатика) – Чухонцеву Н.В., учителя информатики;
- кабинет № 207 – Гусеву З.В., учителя математики;
- кабинет № 214 – Орлову Н.В., директора;
- кабинет № 209 – Тимофееву А.И., заместителя директора по ВР;
- кабинет № 210 – Трофимову М.В., учителя истории;
- кабинет № 208 – Логунову Т.И., учителя географии;
- кабинет № 211(физики) – Ярешко Н.А., учителя физики;
- кабинет № 212(биологии, химии) - Ченскую М.С., Осовскую О.В.;
- кабинет № 213 – Старовойтову Л.В., секретаря учебной части;
- кабинет № 217(математика) - Першину В.А., учителя математики;

- кабинет №105 (спортзал) - Скляр А.В., учителя физкультуры, Кожевникову Н.Л., учителя физкультуры,

- столовая – Каурову Н.Н., шеф – повара;

2.2 в здании по адресу ул. Рабочая, 1а:

- кабинет 1а класса – Фатееву Н.О.;

- кабинет 1а класса – Талашманову С.Е.;

- кабинет 2а класса – Сомову Н.А.;

- кабинет 2б класса – Скляр М.А.;

- спортзал – Коптева А.Д.;

- столовая – Степанову Т.В.

3. Ответственным за пожарную безопасность электрооборудования назначить Бологова В.А., электрика.

4. Всем сотрудникам МАОУ «Покровская СОШ » проходить противопожарный инструктаж не реже двух раз в год – в июне и декабре. Организацию инструктажа и прием зачетов от персонала возложить на заместителя директора по АХР, ответственную за пожарную безопасность, Осовскую О.В.

5. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом и обучающимися.

6. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются. Вновь поступающие на работу в школу должны пройти вводный инструктаж у заместителя директора по АХР Осовской О.В.

7. Осовской О.В., зам. директора по АХР, ответственной за пожарную безопасность:

7.1. обеспечить наличие на каждом этаже зданий плана (схемы) эвакуации людей на случай пожара, указателей запасных выходов, в каждом кабинете - таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние, на кабинетах, где имеются огнетушители, наличие соответствующих указателей.

7.2. провести следующие мероприятия:

- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале горючих веществ.
- содержать постоянно свободными все выходы из помещения школы.
- хранить ключи от всех кабинетов и запасных выходов на щите вахты.
- принять меры к недопущению сжигания мусора на территории школы.
- обеспечить приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию огнетушителей и средств оповещения.
- проверять состояние электропроводки, розеток, выключателей 1 раз в неделю.
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию школы.
- иметь запас электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.

8. Назначить ответственными за эвакуацию людей в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

8.1 здание по улице Школьная, 1

1 этаж – зам. директора по АХР Осовская О.В.(или дежурный администратор)

2 этаж – зам. директора по УВР Воронина Е.В. (или дежурный учитель);

8.2 здание по улице Рабочая, 1а

1 этаж - Терёхина М.Г.

2 этаж – Талашманова С.Е.(дежурный учитель).

9. В случае отсутствия в школе директора и заместителя директора по АХР в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:
- сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01.
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников (сигнал тревоги три коротких звонка, серия может быть повторена).
 - при необходимости и возможности отключить электроэнергию.
 - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами, принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
 - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
10. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить ему в обязанность обязательную проверку путей эвакуации обучающихся до проведения мероприятия.
11. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания школы, в случае возникновения пожара, на учителя, ведущего урок.
12. Классным руководителям включить в план воспитательной работы беседы с обучающимися о пожарной безопасности.
13. Назначить пожарный расчет в следующем составе:
- Патрушев А.С., преподаватель-организатор ОБЖ, командир расчета
 - Скляр А.В., учитель технологии, боец
 - Коптев А.С., водитель, боец
 - Глобенко В.В., специалист по обслуживанию и ремонту здания, боец
14. Патрушеву А.С., педагогу-организатору ОБЖ, уделить особое внимание вопросам поведения обучающихся в случае возникновения пожара.
15. Обучающихся и сотрудников, нарушающих требования инструкции и правила пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством.
16. Обеспечить при необходимости взаимодействие с аварийными службами города, подразделениями органов МВД и пожарной службы.
17. Обеспечить усиление пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни.
18. Контроль исполнения приказа возложить на ответственную за пожарную безопасность Осовскую О.В.

Директор школы



Н.В.Орлова

С приказом ознакомлен Орлова-Осовская О.В.